

## **Was muss beim Führen einer Mappe bedacht werden?**

Mit einer gut geführten Mappe kannst du zeigen, was du dir in dem jeweiligen Fach erarbeitet hast. Du kannst dich damit besser auf Tests und Klassenarbeiten vorbereiten. Außerdem muss die Technik, Dinge so aufzuschreiben, dass man selbst oder ein anderer damit etwas anfangen kann, gründlich geübt werden.

### **Beachte:**

**Wenn du keine Mappe abgibst oder den Abgabetermin ohne gültige Entschuldigung versäumst, so wird in der Regel die Note ‚ungenügend‘ erteilt.**

### **Worauf du achten musst, denn das wird am Ende bewertet:**

1. Lege ein **Deckblatt** an!
2. Vergiss das **Inhaltsverzeichnis** nicht! Es sollte gleich hinter dem Deckblatt erscheinen!
3. Achte darauf, dass du deine Mappe vollständig führst. Hefte alle Arbeitsblätter rechtzeitig **richtig herum**, **an der richtigen Stelle** und in **der richtigen Reihenfolge** ein.
4. **Nummeriere** alle Seiten, auch die Arbeitsblätter.
5. Lasse auf jedem Blatt oben, unten und rechts einen **Rand** von etwa 1,5 – 2 cm. Am linken Rand (da, wo die Löcher sind) sollte der Rand etwas breiter sein, damit man alles noch gut erkennen kann, wenn das Blatt eingehftet ist.
6. Gib jedem Eintrag eine **Überschrift!**
7. **Hebe Überschriften**, wichtige Begriffe und Merksätze z. B. **durch Unterstreichung** oder eine andere Farbe **hervor**.
8. Benutze zum **Unterstreichen** und für Tabellen ein **Lineal!**
9. Notiere das **Datum** rechts oben am Rand.
10. Schreibe **gut lesbar**, zum Beispiel mit einem Füller!
11. Zeichne mit Bleistift und Buntstiften.
12. Klebe Bilder und andere Ausschnitte ordentlich ein.
13. Möchtest du, dass dein(e) Lehrer(in) deine Mappe vielleicht mit ‚sehr gut‘ bewerten soll, so ergänze die im Unterricht erarbeiteten Seiten durch eigene Zusätze (bitte keine „einfach nur ausgedruckten Seiten“ aus dem Internet! Die müssen dann schon bearbeitet sein. Quellenangaben nicht vergessen.)